

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Г.И. Кузнецова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП 03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ
ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ
КОЛЛЕКТИВОВ
специальность
23.02.04 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДЪЕМНО-
ТРАНСПОРТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, ДОРОЖНЫХ МАШИН И
ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии

Технических специальностей
Председатель ЦМК _____ Е.Э. Воеводина

Саратов 2024г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 г. № 45 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».

Разработчик:

Кузьмин И.И. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03.01 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ»

1.1 Область применения программы.

Программа учебной практики УП 03.01 «Учебная практика по организации работы первичных трудовых коллективов» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям)

1.2 Место учебной практики в структуре основной образовательной программы. Практика входит в состав профессионального модуля ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов».

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка.

1.4 Результат освоения программы практики.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «организация работы первичных трудовых коллективов», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению учебной практики в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

2.1 Тематический план учебной практики профессионального модуля ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Учебная практика
		Количество часов
ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»	Раздел УП 1. Организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	8
	Раздел УП 2. Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях.	8
	Раздел УП 3. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.	12
	Раздел УП 4. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.	6
	Промежуточная аттестация (дифференцированных зачет)	2
	Всего	36

2.2 Содержание учебной практики

Вид профессиональной деятельности	Формируемый образовательный результат (иметь практический опыт)	Виды выполняемых работ	Формируемые компетенции		Формы и методы контроля
			Общие	Профессиональные	
Организация работы первичных трудовых коллективов	Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09	ПК 3.1-3.8	устный опрос, оценка практической деятельности
Организация работы первичных трудовых коллективов	Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях.	Планирование и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях.	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09	ПК 3.1-3.8	устный опрос, оценка практической деятельности
Организация работы первичных трудовых коллективов	Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.	Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09	ПК 3.1-3.8	устный опрос, оценка практической деятельности
		Контроль качества выполняемых работ			
Организация работы первичных трудовых коллективов	Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.	Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.	ОК 01-05, ОК 07, ОК 09	ПК 3.1-3.8	устный опрос, оценка практической деятельности

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Обеспечение учебной практики.

Учебная практика реализуется в учебных мастерских, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в стационарных мастерских и на месте выполнения работ».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Кабинет «Дисциплины ОГСЭ»

оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий и методических материалов по модулю;

техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийное оборудование

Мебель и стационарное оборудование, в том числе: ПК – 1 шт.,
Проектор - 1 шт., принтер- 1 шт., сканер- 1 шт.

Стол ученический 2-х местный- 14шт; стол учителя двухтумбовый- 1 шт, стул ученический черный каркас - 30шт; доска кл. – 1 шт., стеллаж- 1 шт.

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации;
- техническими средствами обучения:

компьютер, мультимедийное оборудование.

Мебель и стационарное оборудование, в том числе: ПК – 1 шт.,

Проектор - 1 шт., принтер- 1 шт., сканер- 1 шт.

Стол ученический 2-х местный- 14шт; стол учителя двухтумбовый- 1 шт, стул ученический черный каркас - 30шт; доска кл. – 1 шт., стеллаж- 1 шт.

Кабинет «Менеджмент»

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативно-правовой документации;
- техническими средствами обучения:
компьютер, мультимедийное оборудование.

Мебель и стационарное оборудование, в том числе:

ПК – 1 шт., Проектор - 1 шт., принтер- 1 шт., сканер- 1 шт.

Стол ученический 2-х местный- 14шт; стол учителя двухтумбовый- 1 шт, стул ученический черный каркас - 30шт; доска кл. – 1 шт., стеллаж- 1 шт.

Основные источники

1. Вавилов, А. В. Строительные машины и оборудование : учебное пособие / А. В. Вавилов, А. Л. Дашко, А. А. Замула ; под редакцией А. В. Вавилова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 332 с. — ISBN 978-985-7253-56-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125466>
2. Бузуев, И. И. Охрана труда и промышленная безопасность : учебное пособие для СПО / И. И. Бузуев, Н. Г. Яговкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 73 с. — ISBN 978-5-4488-1240-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106844> (дата обращения: 21.11.2024).
3. Поздняков В.Я. Экономика отрасли : учебное пособие / В.Я. Поздняков, С.В. Казаков. — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. + Доп. материалы
4. Яковлева, И. В. Организация финансовой работы на предприятии : учебное пособие для СПО / И. В. Яковлева. — Саратов : Профобразование, 2020.

Дополнительные источники

5. Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саратов, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, 2021.

Интернет ресурсы

6. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование. — Режим доступа: <https://profspo.ru>

Материально-техническое обеспечение:

- компьютеры;
- инструкции;
- учебный кабинет

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень отчетных работ и документов подлежащих сдаче студентами

В период учебной практики по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» студенты ведут дневник, в котором ежедневно записывают перечень выполняемой работы. По окончании практики студенты составляют отчет по практике, где должны быть отражены следующие вопросы:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу производственного подразделения;
- технико-экономическая оценка ремонтного производства.

К отчету должен быть приложен аттестационный лист.

Объем отчета не менее 15-20 листов текста без учета приложений и оформление по ГОСТ Р 15.011-96, ГОСТ Р 6.30-97 печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм.

Аттестационный лист по практике содержит заключение руководителя практики с оценкой деятельности студента на практике.

Основными показателями для оценки практики являются: характеристика руководителя практики, качество подготовки отчета и устный ответ при защите отчета.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов».

4.2 Критерии оценки выполнения студентом

№ п/п	Оцениваемые навыки	Методы оценки	Граничные критерии оценки	
			Отлично	Неудовлетворительно
1	Отношение к работе	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Все материалы представлены в указанный срок, не требуется дополнительного времени на завершение.	В отведённое для работы время не уложился.
2	Способность анализировать изучаемую информацию	Просмотр материалов отчёта.	Свободно анализирует изучаемую информацию в полном объёме.	Не способен провести анализ изучаемой информации из-за недостатка знаний
3	Умение использовать полученные	Наблюдение руководителя, просмотр материала.	Без дополнительных пояснений (указаний) использует навыки и	Не способен использовать знания из одного раздела

	раннее знания и навыки для решения конкретных задач		умения, полученные при изучении других учебных дисциплин.	при решении задач разделов смежных дисциплин.
4	Оформление работ	Просмотр материалов	Все материалы оформлены согласно стандартным требованиям инструкций, графика на высоком уровне	Работа оформлена небрежно. Демонстрируемые построения просто не могут не привести к дополнительным ошибкам.
5	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче отчётной работы.	Собеседование	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме.	Показывает незнание дисциплины, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Чётко выраженная неуверенность в ответах и действиях.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

обучающийся на 4 курсе по специальности СПО 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования (по отраслям)» успешно прошел (ла) учебную практику УП 03.01 «Организация работы первичных трудовых коллективов» по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»,
 группа _____ в объеме 36 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в Профессионально-педагогическом колледже СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1. Виды и качество выполнения работ

Виды работ	Коды проверяемых компетенций	Оценка в баллах
1. Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	ПК 3.1- 3.8; ОК 1 - 5; ОК 7; ОК 9	
2. Планирование и организация производственных работ в штатных и нештатных ситуациях.	ПК 3.1- 3.8; ОК 1 - 5; ОК 7; ОК 9	
3. Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ.	ПК 3.1- 3.8; ОК 1 - 5; ОК 7; ОК 9	
4. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка.	ПК 3.1- 3.8; ОК 1 - 5; ОК 7; ОК 9	

2. Отзыв о качестве прохождения практики:

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения), дисциплины труда и технологической дисциплины	да/ нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да/ нет
Оценка полноты реализации программы учебной практики в части приобретения практического опыта	полностью реализована/ частично реализована/ не реализована
Характеристика сформированности компетенций:	освоены/ не освоены
ОК 1 - 5; ОК 7; ОК 9	освоена/ не освоена
ПК 3.1	освоена/ не освоена
ПК 3.2	освоена/ не освоена
ПК 3.3	освоена/ не освоена
ПК 3.4	освоена/ не освоена
ПК 3.5	освоена/ не освоена
ПК 3.6	освоена/ не освоена
ПК 3.7	освоена/ не освоена

ПК 3.8	освоена/ не освоена
--------	---------------------

Программа практики выполнена полностью.

Итоговая оценка _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный
технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

ДНЕВНИК – ОТЧЁТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 03.01 «Учебная практика по организации работы первичных трудовых коллективов»

по специальности СПО 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных дорожных машин и оборудования» (по отраслям) базовой подготовки по ФГОС СПО

Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Студента группы _____ ЭР очного отделения
(вид обучения)

(фамилия, имя, отчество полностью студента)

Профессионально-педагогический колледж СГТУ имени Гагарина Ю.А.
(наименование организации)

Итоговая оценка _____ / _____
(подпись, дата) (ф.и.о. руководителя практики)

20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Руководитель практики _____
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

ПАМЯТКА студента на практику

Учебная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения междисциплинарных курсов, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики, не представившие отчёт о практике, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю.

По окончании учебной практики студент должен:

1. Написать отчет по практике, который состоит из:

- титульного листа;
- аттестационного листа по практике;
- дневника прохождения практики (заполняется студентом по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
- основной части отчета (чертежи, схемы, таблицы расчетов и т.п.);
- приложений к отчету практики (фотографии и т.п.)
- памятки студента на практику.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ 2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).

Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику и колеблется от 5 до 15 листов, включая приложения.